

Місце для  
фотокартки

(найменування підприємства (установи, організації))

Код за ЄДРПОУ підприємства (установи, організації) \_\_\_\_\_

Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) \_\_\_\_\_

## ОСОБОВА КАРТКА ДЕРЖАВНОГО СЛУЖБОВЦЯ № \_\_\_\_\_

1. Прізвище \_\_\_\_\_

Ім'я \_\_\_\_\_

По батькові \_\_\_\_\_

2. Дата народження \_\_\_\_\_  
(число, місяць, рік)

3. Місце народження \_\_\_\_\_

4. Громадянство \_\_\_\_\_

5. Адреса фактичного місця  
проживання \_\_\_\_\_

6. Адреса місця реєстрації \_\_\_\_\_

11. Освіта \_\_\_\_\_

7. Сімейний стан та склад сім'ї \_\_\_\_\_

8. Паспорт: серія \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_

ким виданий \_\_\_\_\_

дата видачі \_\_\_\_\_

9. Володіння іноземними мовами (якими) \_\_\_\_\_

10. Контактний № телефону \_\_\_\_\_

Найменування навчального закладу	Рік вступу	Рік закінчення	Спеціальність	Кваліфікація	№ та дата видачі диплома

## 12. Науковий ступінь, вчене звання

Назва	Рік присвоєння	№ та дата видачі диплома

13. Наукові праці та винаходи \_\_\_\_\_

## 14. Відомості про військовий облік

Група обліку \_\_\_\_\_ Придатність до військової служби \_\_\_\_\_

Категорія обліку \_\_\_\_\_

Склад \_\_\_\_\_ Найменування райміськвійськкомату за місцем фактичного проживання

Військове звання \_\_\_\_\_

Військово-облікова спеціальність \_\_\_\_\_ Найменування райміськвійськкомату за місцем реєстрації

Перебування на спеціальному обліку № \_\_\_\_\_

## 15. Додаткові відомості

15.1. Про наявність пільг \_\_\_\_\_

15.2. Не є громадянином іншої держави \_\_\_\_\_

15.3. Депутат ради \_\_\_\_\_

15.4. Про ознайомлення з вимогами і обмеженнями щодо прийняття та проходження державної служби відповідно до Законів України «Про державну службу», «Про запобігання корупції» та «Про захист персональних даних», Правилами етичної поведінки державних службовців

(ознайомлений(а) та зобов'язує їх дотримуватись)

15.5. З Правилами внутрішнього службового розпорядку ознайомлений(а) \_\_\_\_\_

15.6. Інші відомості, надані претендентом на посаду за його власним бажанням \_\_\_\_\_

16. Особистий підпис державного службовця та дата заповнення \_\_\_\_\_

17. Реквізити акта про призначення на посаду \_\_\_\_\_

18. Дата і місце (найменування державного органу) складення Присяги державного службовця \_\_\_\_\_

19. Загальний стаж роботи (на дату призначення на посаду) \_\_\_\_\_ (роки) \_\_\_\_\_ (місяці) \_\_\_\_\_ (дні)

20. Стаж державної служби (на дату призначення на посаду) \_\_\_\_\_ (роки) \_\_\_\_\_ (місяці) \_\_\_\_\_ (дні)

21. Ранг державного службовця (на дату призначення на посаду) \_\_\_\_\_

22. Проходження державної служби

Дата	Назва посади	Категорія, ранг	Процедура зайняття посади	Підстава

23. Підвищення рівня професійної компетентності державних службовців

Найменування навчального закладу (установи, організації), у тому числі за кордоном	Термін навчання		Програма чи тематика професійного навчання, стажування	№ та дата видачі диплома, посвідчення тощо
	початок	закінчення		

24. Службові відрядження (за кордон)

Місце відрядження	Строк відрядження		Підстава
	початок	закінчення	

## 25. Відомості про оцінювання результатів службової діяльності

Дата проведення оцінювання	Результат (негативна, позитивна або відмінна оцінка)	Пропозиції, рекомендації

## 26. Відпустки

Вид відпустки	За який період	Дата		Підстава
		початку відпустки	закінчення відпустки	

## 27. Заохочення

Вид заохочення	Підстава

## 28. Дисциплінарна відповідальність

Вид дисциплінарного проступку	Вид дисциплінарного стягнення	Підстава	Дата накладення дисциплінарного стягнення	Дата зняття дисциплінарного стягнення	Підстава

## 29. Дата та підстава звільнення з посади державної служби

---



---



---



---

Трудову книжку отримав(ла) \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Підпис власника трудової книжки \_\_\_\_\_

Працівник служби управління персоналом \_\_\_\_\_



