

ПЕРЕЛІК

відомостей, що становлять службову інформацію, та які можуть міститися в документах з організації діяльності та з питань мобілізаційної підготовки Саратського районного суду Одеської області

1. Відомості в організаційно-розпорядчих документах (накази, розпорядження, рішення, постанови, рекомендації), що надсилаються до Саратського районного суду Одеської області Верховним Судом України, Вищими спеціалізованими судами, Державною судовою адміністрацією України, територіальним управлінням Державної судової адміністрації України в Одеській області з питань забезпечення охорони державної таємниці, які містять службову інформацію.

2. Відомості в документах суду, що містять службову інформацію інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій.

3. Відомості в листуванні, нормативно-розпорядчих та облікових документах з питань оформлення допуску працівників суду до державної таємниці.

4. Відомості в номенклатурі посад працівників суду, зайняття яких потребує оформлення допуску до державної таємниці.

5. Відомості в документах з технічного захисту інформації (крім документів загального характеру та таких, які мають гриф обмеження доступу "Таємно" та "Цілком таємно").

6. Узагальнені відомості про організацію технічного захисту інформації об'єктів інформаційної діяльності, матеріалів їх обстеження та атестування.

7. Відомості, що розкривають систему охорони та технічне оснащення охорони об'єктів Саратського районного суду Одеської області.

8. Відомості в документах з питань надання дозволів на проведення оперативно-технічних заходів та оперативно-розшукової діяльності (крім документів із грифом обмеження доступу "Таємно" та "Цілком таємно").

9. Відомості у постановках голови суду про вжиття спеціальних заходів державного захисту.

10. Відомості, що можуть міститися в документах суду:

- які становлять внутрівідомчу службову кореспонденцію (доповідні, службові записки, накази тощо);
- щодо організації та діяльності органів суддівського самоврядування з питань внутрішньої діяльності суду (протоколи зборів суддів; протоколи оперативних нарад тощо);
- з організаційно-кадрової роботи суду (особові справи суддів та працівників апарату суду (у тому числі архівні справи), з особового складу, щодо чисельності, складу та руху кадрів, надання відпусток, відрядження, атестації державних службовців апарату суду, дисциплінарні стягнення, проходження медичного огляду тощо);
- з адміністративно-господарських питань діяльності суду (окрім інформації про володіння, користування чи розпорядження державним майном);
- стосовно питань організації ведення роботи з аналізу судової статистики, вивчення та узагальнення судової практики, що передує публічному обговоренню та/або прийняттю рішень та інформація не відображена будь-яким засобом, або документування якої не

- передбачене чинним законодавством;
- щодо внутрішньої організації ведення обліку, реєстрації та зберігання службових документів діяльності суду;
 - які містять матеріали службових розслідувань.

11. Відомості, що містяться в постановках голови суду про вжиття спеціальних заходів забезпечення безпеки.

12. Відомості, що містяться в наказах, дорученнях голови суду, керівника апарату суду, та відомості щодо яких комісією з питань роботи із службовою інформацією прийнято рішення про віднесення їх до службової інформації.

13. Відомості, що можуть міститися в книгах обліку руху особових справ державних службовців апарату суду та трудових книжок і вкладишів до них.

14. Відомості про військовозобов'язаних, заброньованих за апаратом Саратського районного суду Одеської області, в тому числі і звіт «Про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліком посад і професій».

15. Відомості з питань мобілізаційної підготовки, які містять службову інформацію:

15.1. Про заходи мобілізаційної підготовки, мобілізаційного плану суду щодо:

- показників із праці та кадрів, джерел забезпечення кадрами потреб суду на особливий період;
- підготовки фахівців у закладах освіти на особливий період;

15.2. Відомості про методичні матеріали з питань мобілізаційної підготовки в суді;

15.3. Відомості про виконання законів, інших нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки в суді;

15.4. Відомості про військовозобов'язаних, заброньованих за Саратським районним судом Одеської області;

15.5. Відомості про стан мобілізаційної готовності суду;

15.6. Відомості про організацію та порядок роботи курсів підвищення кваліфікації фахівців суду з питань мобілізаційної підготовки;

15.7. Відомості про заходи мобілізаційної підготовки та мобілізаційного плану суду;

15.8. Відомості про заходи мобілізаційної підготовки та мобілізаційного плану суду щодо життєзабезпечення населення в особливий період;

15.9. Відомості про організацію оповіщення, управління і зв'язку, порядок переведення Саратського районного суду Одеської області на режим роботи в умовах особливого періоду;

15.10. Відомості про довгострокові та річні програми мобілізаційної підготовки суду;

15.11. Відомості про потребу в асигнуваннях та фактичні фінансові витрати на мобілізаційну підготовку суду.

16. Відомості, що можуть міститися в журналах обліку печаток і штампів суду.

17. Відомості, що можуть міститися в обліково-статистичних картках на справи, реєстраційних журналах, алфавітних покажчиках судових справ, обліково-реєстраційних даних автоматизованої системи документообігу суду.

18. Відомості автоматизованої системи документообігу суду (АСДС), в тому числі й інформація щодо надходження та розгляду судом клопотань слідчого або прокурора, поданих під час досудового розслідування, крім даних АСДС, які надаються працівниками апарату суду на виконання своїх посадових обов'язків.

17. Відомості щодо технічних характеристик майна Саратського районного суду Одеської області, призначеного для забезпечення безперебійного функціонування суду.

18. Інші відомості, що становлять службову інформацію і можуть міститися в інших документах з організації діяльності суду, перелік яких визначається наказом голови суду:

- накази голови суду (особи, що виконує обов'язки голови суду) та керівника апарату суду

- з особового складу;
- журнали розгляду судових справ та матеріалів суддею;
 - контрольні журнали судових справ і документів, переданих для розгляду судді;
 - журнал обліку речових доказів;
 - журнал обліку виконавчих документів, виданих судом;
 - журнал обліку печаток і штампів суду;
 - матеріали особових справ працівників суду.

СХВАЛЕНО

Протокол засідання комісії з питань
роботи із службовою інформацією суду
від 14.06.2019 р. № 1